

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE

|  |
| --- |
| **SECTIUNEA GENERALA** |

**Cerea de Finantare Apel Nr. 2/2024**

**M9/6B – Dezvoltarea satelor**

|  |  |
| --- | --- |
| DATE DE INREGISTRARE | NUME SI PRENUME DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR |
| *Se completeaza de catre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale –Oficiul Judetean/ Centrul Regional- Programul FEADR 2014-2020*   |  | | --- | |  |   OJFIR/ CRFIR   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | | F/N | 19 | 20 |  | \_ \_ \_ \_ | \_ | \_ \_ \_ | \_ | \_ \_ | \_ \_ \_ \_ \_ | | Tip cerere de finanțare | Codificarea măsurii | Codificarea sub-măsurii | Tip finantare | Codificarea în funcție de articolul din Reg. 1305/2013 | Tip beneficiar | Cod Decizie Autorizare GAL | Codul Regiunii | Codul Judeţului | Numărul de ordine de înregistrare în registru |   **Numar**  **Inregistrare**  Data inregistrarii   |  | | --- | |  |   Numele si prenumele persoanei care inregistreaza:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Semnatura:  Data primirii cererii de finantare la contractare:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Semnatura Director General Adjunct CRFIR  Stampila CRFIR |
|  |

*Secompleteazadecatresolicitant*

| **A PREZENTARE GENERALA** | |
| --- | --- |
| **A1 Masura** | |  |  | | --- | --- | | x | M9/ 6B – Dezvoltarea satelor | |
| **Tip investitie:** | |  |  | | --- | --- | |  | Investitii de infiintare/ dezvoltare/ imbunătățire/ extindere a serviciilor locale, amenajarea spațiilor publice locale, inclusiv investitii de agrement | |  | Elaborarea si actualizarea planurilor de dezvoltare a unitatilor adminitstrativ-teritoriale | |  | Investitii pentru crearea/ imbunatatirea/ modernizarea/ extinderea/ viabilizarea tuturor tipurilor de infrastructura la scara mica - incluzand investitii in domeniul energie regenerabile si al economisirea energiei, al gestionarii gunoiului si al protectiei mediului | |  | Investitii orientate spre transferul activitatilor si transformarea cladirilor sau a altor instalatii aflate in interiorul sau in apropierea asezarilor | |  | Inființarea/ dezvoltarea/ dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale, piețe locale, crearea/ modernizarea/ dotarea infrastructurii de comunicare, informare între autorități publice și cetățeni | |  | Construire/ modernizarea/ reabilitarea/ dotarea inclusiv eficientizarea energetică a clădirilor de utilitate publica | |  | Imbunătățirea confortului si siguranței publice prin înființarea/ modernizarea/ extinderea rețelelor de iluminat public și/sau instalarea sistemelor de supraveghere | |  | Infiintarea/ modernizarea/ dotarea infrastructurii educational-sociale | |
| **Continutul cadrul al documentatiei tehnico-economice faza SF/ DALI conform:**   |  |  | | --- | --- | | x | H.G. nr. 907/2016 | | |
| **A2 Denumire solicitant:** | |
| |  | | --- | |  | | |
| **A3Titlu proiect:** | |
| |  | | --- | |  | | |
| **A4Descrierea succinta a proiectului:** | |
| |  | | --- | |  | | |
| **A5Amplasarea proiectului:** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Regiunea de dezvoltare: |  | Judetul: |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Obiectivele investitiei** | **Judet** | **Comuna/ Oras** | **Sat** | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | | |
| **A6. Date despre tipul de proiect si beneficiar:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | A 6.1 |  |  | A 6.2 |  |  | |  |  | Investitie noua |  |  | Autoritate publica locala | |  |  |  |  |  | ADI | |  |  | Lucrari de interventie |  |  | Unitate de cult | |  |  |  |  |  | ONG |  |  | | --- | |  |   A 6.3.1 Detaliere criterii de selectie indeplinite:  **A7. Date despre consultant:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Denumire:   |  | | --- | |  | | | | Cod Unic de Inregistrare/  Codul de inregistrare fiscala   |  | | --- | |  | | Numar de inregistare in registrul comertului   |  | | --- | |  | |   **A8. Date despre proiectant:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Denumire:   |  | | --- | |  | | | | Cod Unic de Inregistrare/  Codul de inregistrare fiscala   |  | | --- | |  | | Numar de inregistare in registrul comertului   |  | | --- | |  | | | |
| **BINFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL** | |
| **B1 Descrierea solicitantului** | |
| **B1.1.Informatii privind solicitantul**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Data infiintarii |  | Cod Unic de Inregistrare si/ sau Codul de Inregistrare Fiscala |  | Statut juridic al solicitantului | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | Numar de inregistrare in registrul comertului |  |  | | \* Cod unic de inregistrare APIA |  |  |  | Anul atribuirii codului | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Numar comune ADI |  |  |  |  | | |
| **B 1.2.Sediul social/ Domiciliul stabil al solicitantului/ Resedinta din Romania**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Judet |  | Localitate |  | Sat | |  |  |  |  |  | | Cod postal |  | Strada |  | Nr. | |  |  |  |  |  | | Bloc |  | Scara |  |  | |  |  |  |  |  | | Telefon fix/ mobil |  | Fax |  | E-mail | |  |  |  |  |  | | |
| **B 1.3. Numele si prenumele reprezentantului legal si functia acestuia in cadrul organizatiei, precum si specimenul de semnatura**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Nume | Prenume | Functia | Reprezentant legal | Specimen de semnatura | |  |  |  | LEGAL |  | | |

| **B2 Informatii referitoare la reprezentantul legal de proiect** |
| --- |
| **B 2.1. Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Data nasterii |  | | Cod numeric personal | | | |  |  | |  | | | |  |  | |  | | | | Act de identitate | Seria | Nr. | Eliberat la data de | De: | Valabil pana la: | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | B.I. | C.I. | Pasaport | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| **B 2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Judet |  | Localitate |  | Sat | |  |  |  |  |  | | Cod postal |  | Strada |  | Nr. | |  |  |  |  |  | | Bloc |  | Scara |  | Ap. | |  |  |  |  |  | | Telefon fix/ mobil |  | Fax |  | E-mail | |  |  |  |  |  | |
| **B3 Informatii privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | B 3.1. Denumirea Bancii |  | Denumirea Sucursalei/ Filialei | |  |  |  | | B 3.2. Adresa Bancii/ Sucursalei |  |  | |  | | | | B 3.3 Cod IBAN |  | B 3.4. Titularul contului bancar | |  |  |  | |

| **C FINANTARI NERAMBURSABILE OBTINUTE SAU SOLICITATE ?** |
| --- |
| Daca au fost obtinute finantari sau au fost solicitate si au fost obtinute partial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **DA** |  | **NU** |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | DENUMIRE PROGRAM FINANTARE | DA | | | | NU | | Numar proiecte | Titlul si numarul contractului de finantare | Data finalizarii  ll/zz/aa | Valoarea sprijinului  (euro) | | |  | | --- | | Program Naţional \* | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | | |  | | --- | | Program Naţional \* | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | | |  | | --- | | Program Naţional \* | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | | SAPARD | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | | FEADR | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | | |  | | --- | | Alte programe europene \* | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | | |  | | --- | | Alte programe europene \* | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | | |  | | --- | | Alte programe europene \* | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | | |  | | --- | | Alte programe europene \* | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | | |  | | --- | | Alte programe internationale \* | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | | |  | | --- | | Alte programe internationale\* | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |   *\*se completeaza de catre solicitant cu denumirea programului* |

**REGULI DE COMPLETARE**



**Bugetul Indicativ si anexele A1, A2 si A3 contin campuri cu operatii intre celule ce contin date numerice. Actualizarea campurilor se face manual (folosind comanda Update Field sau selectand tabelul si folosind tasta F9) sau automat inainte de tiparire.**

Completati devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile si neeligibile prin completarea tabelelor incluse in acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica, cheltuieli care trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atatea devize pe obiect cate obiecte definite de proiectant sunt incluse in proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii

In cazul in care proiectul de investitii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea in documentul curent cate o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect si va detalia cheltuielile eligibile si neeligibile pe fiecare in parte.

1. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 si 5 si trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.
2. Campurile "Prescorare" si "Detaliere criterii de selectie indeplinite" de la sectiunea A6 sunt obligatorii.

|  |  |
| --- | --- |
| Buget Indicativ – HG 907/2016 |  |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** |  |
| **AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Curs Euro |  |  | Data intocmirii devizului general din MJ/SF/ DALI |  |

| **Masura**  **M9/6B – Dezvoltarea satelor** | |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total** |
| Euro | Euro | Euro |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Capitolul 1 – Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului – total, din care:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1. Obtinerea terenului |  |  | 0,00 |
| 1. Amenajarea terenului |  |  | 0,00 |
| 1. Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala |  |  | 0,00 |
| 1. Cheltuieli pentru relocarea/ protectia utilitatilor |  |  | 0,00 |
| **Capitolul 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii** |  |  | **0,00** |
| **Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica – total, din care:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1. **Studii** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. Studii de teren |  |  | 0,00 |
| 1. Raport privind impactul asupra mediului |  |  | 0,00 |
| 1. Alte studii specifice |  |  | 0,00 |
| 1. **Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinere de avize, acorduri si autorizatii** |  |  | 0,00 |
| 1. **Expertizare tehica** |  |  | 0,00 |
| 1. **Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor** |  |  | 0,00 |
| 1. **Proiectare** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. Tema de proiectare |  |  | 0,00 |
| 1. Studiu de prefezabilitate |  |  | 0,00 |
| 1. Studiu de fezabilitate/ documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general |  |  | 0,00 |
| 1. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor |  |  | 0,00 |
| 1. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie |  |  | 0,00 |
| 1. Proiect tehnic si detalii de executie |  |  | 0,00 |
| 1. **Organizarea procedurilor de achizitie** |  |  | 0,00 |
| 1. **Consultanta** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii |  |  | 0,00 |
| 1. Audit financiar |  |  | 0,00 |
| 1. **Asistenta tehnica** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. Asistenta tehnica din partea proiectantului | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. Pe perioada de executie a lucrarilor |  |  | 0,00 |
| 1. Pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii |  |  | 0,00 |
| 1. Dirigentie de santier |  |  | 0,00 |
| Verificare incadrare cheltuieli capitolul 3 | Cheltuieli Cap.3 se/ nu se incadreaza in limita de 5%, respectiv 10% (*in functie de investitie cu sau fara C+M*) | | |
| **Capitolul 4 – Cheltuieli pentru investitia de baza – tota, din care:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1. Constructii si instalatii |  |  | 0,00 |
| 1. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale |  |  | 0,00 |
| 1. Utilaje, echipamente tehnlogice si functionale care necesita montaj |  |  | 0,00 |
| 1. Utilaje, echipamente tehnlogice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport |  |  | 0,00 |
| 1. Dotari |  |  | 0,00 |
| 1. Active necorporale |  |  | 0,00 |
| **Capitolul 5 – Alte cheltuieli – total, din care:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1. **Organizare de santier** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier |  |  | 0,00 |
| 1. Cheltuieli conexe organizarii de santier |  |  | 0,00 |
| 1. **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. Comisioane si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare |  |  | 0,00 |
| 1. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii |  |  | 0,00 |
| 1. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii |  |  | 0,00 |
| 1. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor – CSC |  |  | 0,00 |
| 1. Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/ desfiintare |  |  | 0,00 |
| 1. **Cheltuieli diverse si neprevazute** |  |  | 0,00 |
| 1. **Cheltuieli pentru informare si publicitate** |  |  | 0,00 |
| **Capitolul 6 – Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste – total, din care:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1. Pregatirea personalului de exploatare |  |  | 0,00 |
| 1. Probe tehnologice si teste |  |  | 0,00 |
| **TOTAL GENERAL** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Verificare actualizare | actualizare mai mica/ mai mare de 5% din valoarea eligibila | | |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max. 5%)** |  |  | 0,00 |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Valoare TVA** |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** | **0,00** | | |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALA** |  | 0,00 |  |
| **VALOARE ELIGIBILA** |  | 0,00 |  |
| **VALOARE NEELIGIBILA** |  | 0,00 |  |
| **PLAN FINANCIAR** | Cheltuieli eligibile  euro | Cheltuieli neeligibile  euro | Total  euro |
| **Ajutor public nerambrusabil (contributie UE si cofinantare nationala)** |  |  | 0,00 |
| **Cofinantare privata, din care:** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| * Autofinantare |  |  | 0,00 |
| * Imprumuturi |  |  | 0,00 |
| **Buget local** |  |  | 0,00 |
| **TOTAL PROIECT** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Procent contributie publica** |  |  | |
| **Avans solicitat** |  |  | |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica/ mai mare de 50% din ajutorul public | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** | **Anexa A1** |
| **AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE** |  |
|  |  |  |

| **Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - EURO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| *(titlu deviz)* | | | |
|  | | | |
| **Nr. Crt.** | **Specificatie** | **Valoare eligibila** | **Valoare neeligibila** |
|  | **Cheltuieli pentru studii - total din care:** | **0,00** | **0,00** |
|  | 1. Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica si de stabilitate ale terenului pe care se amplaseaza obiectivul de investitie |  |  |
|  | 1. Raport privind impactul asupra mediului |  |  |
|  | 1. Studii de specialitate necesare in functie de specificul investitiei |  |  |
|  | **Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si**  **Autorizatii** | **0,00** | **0,00** |
|  | 1. obtinerea/prelungirea valabilitatii ceritificatului de urbanism |  |  |
|  | 1. obtinerea/prelungirea valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare |  |  |
|  | 1. obtinerea avizelor si acordurilor pentru racorduri si bransamente la retele publice de alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrica, telefonie |  |  |
|  | 1. obtinerea certificatului de nomenclatura stradalasi adresa |  |  |
|  | 1. intocmirea documentatiei, obtinerea numarului cadastral provizoriu si inregistrarea terenului in cartea funciara |  |  |
|  | 1. obtinerea actului administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului |  |  |
|  | 1. obtinerea avizului de protectie civila |  |  |
|  | 1. avizul de specialitate in cazul obiectivelor de patrimoniu |  |  |
|  | 1. alte avize, acorduri si autorizatii |  |  |
|  | **Cheltuieli pentru expertizarea tehnica a constructiilor existente, a structurilor si/sau, dupa caz, a proiectelor tehnice, inclusiv intocmirea de catre expertul tehnic a raportului de expertiza tehnica** |  |  |
|  | **Cheltuieli pentru certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor** |  |  |
|  | **Cheltuieli pentru proiectare** | **0,00** | **0,00** |
|  | 1. Tema de proiectare |  |  |
|  | 1. Studiu de prefezabilitate |  |  |
|  | 1. Studiu de fezabilitate/ documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general |  |  |
|  | 1. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor |  |  |
|  | 1. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie |  |  |
|  | 1. Proiect tehnic si detalii de executie |  |  |
|  | **Cheltuieli aferente organizarii si derularii procedurilor de achizitii publice** | **0,00** | **0,00** |
|  | 1. Cheltuieli aferente intocmirii documentatiei de atribuire si multiplicarii acesteia (exclusiv cele cumparate de ofertanti) |  |  |
|  | 1. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea si diurna membrilor desemnati in comisiile de evaluare |  |  |
|  | 1. Anunturi de intentie, de participare si de atribuire a contractelor, corespondenta prin posta, fax, posta electronicain legatura cu procedurile de achizitie publica |  |  |
|  | 1. Cheltuieli aferente organizarii si derularii procedurilor de achizitii publice |  |  |
|  | **Cheltuieli pentru consultanta** | **0,00** | **0,00** |
|  | 1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii |  |  |
|  | 1. Auditul financiar |  |  |
|  | **Cheltuieli pentru asistenta tehnica** | **0,00** | **0,00** |
|  | 1. Asistenta tehnica din partea proiectantului | **0,00** | **0,00** |
|  | 1. *Pe perioada de executie a lucrarilor* |  |  |
|  | 1. *Pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii* |  |  |
|  | 1. Dirigentie de santier, asigurata de personalul tehnic de specialitate, autorizat |  |  |
| **Total valoare fara TVA** | | **0,00** | **0,00** |
| **Valoare TVA (aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile)** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** | | **0,00** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** | **Anexa A2** |
| **AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE** |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEVIZ PE OBIECT \*** | | | |
|  | | | |
| *(titlu deviz)* | | | |
|  | | | |
| **Nr. Crt.** | **Denumire**  **Cap. 4 + Cheltuieli pentru investitia de baza** | **Valoare pe categorii de lucrari, fara TVA**  **EURO** | |
| **Valoare eligibila** | **Valore neeligibila** |
| **I - LUCRARI DE CONSTRUCTII SI INSTALATII** | |  |  |
|  | Constructii si instalatii | 0,00 | 0,00 |
|  | 1. Terasamente, sistematizare pe verticalasi amenajariexterioare |  |  |
|  | 1. Rezistenta |  |  |
|  | 1. Arhitectura |  |  |
|  | 1. Instalatii |  |  |
|  | **TOTAL I (fara TVA)** | **0,00** | **0,00** |
| **II – MONTAJ** | |  |  |
|  | Montaj utilaje, echipamente tehnologice si funtionale |  |  |
|  | **TOTAL II (fara TVA)** | **0,00** | **0,00** |
| **III – PROCURARE** | |  |  |
|  | Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesitamontaj |  |  |
|  | Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesitamontaj si echipamente de transport |  |  |
|  | Dotari |  |  |
|  | Active necorporale |  |  |
|  | **TOTAL III (fara TVA)** | **0,00** | **0,00** |
| **TOTAL (TOTAL I + TOTAL II + TOTAL III), fara TVA** | | **0,00** | **0,00** |
| **TVA aferent cheltuielilor eligibile si neeligibile** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** | | **0,00** | |

*\*) Se inscrie denumirea obiectului de constructie sau interventie*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Situatia achizitiilor publice efectuate pana la depunerea Cererii de finantare cu respectarea conditiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevazute in fisa masurii M9/6B | | | | | | |
| **Nr. Crt.** | **Obiectul contractului** | **Valoarea reala**  **(lei)** | **Procedura aplicata** | **Data inceperii procedurii**  **zz/ll/aaaa** | **Data finalizarii procedurii**  **zz/ll/aaaa** | **Stadiul procedurii** |
|  | *Servicii de consultanta* |  |  |  |  |  |
|  | *Elaborarea Studiului de fezabilitate* |  |  |  |  |  |
|  | *(...)* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Declar pe proprie raspundere ca informatiile din tabelul de mai sus sunt corecte si ca la atribuirea contractelor de servicii mentionate au fost respectate prevederile legislatiei nationale in vigoare privind procedura de achizitie publica. | | | | | | |
| Reprezentant legal  Nume/ Prenume | | | |  | | |
| Semnatura si stampila | | | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** | **Anexa A3** |
| **AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE** |  |
|  |  |  |

| **Deviz financiar**  **Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - EURO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| *(titlu deviz)* | | | |
|  | | | |
| **Nr. Crt.** | **Specificatie** | **Valoare eligibila** | **Valoare neeligibila** |
|  | Alimentare cu apa |  |  |
|  | Canalizare |  |  |
|  | Alimentare cu gaze naturale |  |  |
|  | Alimentare cu agent termin |  |  |
|  | Alimentare cu energie electrica |  |  |
|  | Telecomunicatii (telefonie, radio-tv,etc) |  |  |
|  | Drumuri de acces |  |  |
|  | Cai ferate industriale |  |  |
|  | Alte utilitati |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2** | | **0,00** | **0,00** |
| **Valoare TVA (aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile)** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** | | **0,00** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** | **Anexa A3** |
| **AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE** |  |
|  |  |  |

| **Deviz financiar**  **Capitolul 5–Alte cheltuieli - EURO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| *(titlu deviz)* | | | |
|  | | | |
| **Nr. Crt.** | **Specificatie** | **Valoare eligibila** | **Valoare neeligibila** |
|  | **Organizare de santier** | **0,00** | **0,00** |
|  | 1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii deSantier |  |  |
|  | 1. Cheltuieli conexe organizarii santierului |  |  |
|  | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** | **0,00** | **0,00** |
|  | 1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare |  |  |
|  | 1. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii |  |  |
|  | 1. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii |  |  |
|  | 1. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  |  |
|  | 1. Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare |  |  |
|  | **Cheltuieli diverse si neprevazute** |  |  |
|  | **Cheltuieli pentru informare si publicitate** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** | | **0,00** | **0,00** |
| **Valoare TVA (aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile)** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** | | **0,00** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE**  **AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE** | **SECTIUNE SPECIFICA**  **M9/6B** |
| **D. ALTE INFORMATII** |  |
| **Programarea proiectului:**   |  |  | | --- | --- | | **Numar luni de implementare:** |  | |  |

| **E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MASURII M9/6B** | | | | | OPIS documente | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Documentele se vor anexa cererii de finantare in ordinea de mai jos:* | | | | | | |
| **Lista documente** | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu, daca proiectul impune | Pagina de la-pana la | Obligatoriu pentru toate proiectele | | Obligatoriu, daca proiectul impune |
| **ETAPA:** | **DEPUNERE** | | | **CONTRACTARE** | | |
| 1. Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate/Documentatie de Avizare pentru Lucrari de Interventii, intocmite, avizate si verificate in conditiile legii si insotite de toate studiile, expertizele, avizele si acordurile specifice fiecarui tip de investitie, conform reglementarilor legale in vigoare. | |  | | --- | |  | |  |  |  | |  |
| 2. Certificat de Urbanism, completat si eliberat conform reglementarilor legale in vigoare si aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare. |  | |  | | --- | |  | |  |  | |  |
| 3.1. Pentru comune si ADI  Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/comunelor, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei. |  | |  | | --- | |  | |  |  | |  |
| Si/ sau  3.2 Hotararea Consiliului Local privind aprobarea modificarilor si / sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a administratiei publice locale, adica sa fi fost supusa controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii |  | |  | | --- | |  | |  |  | |  |
| si/sau  3.3 Avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul) |  | |  | | --- | |  | |  |  | |  |
| 3.4 Pentru ONG-uri/ Unitati de cult  Documente doveditoare de catre ONG-uri privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform cererii de finantare; |  | |  | | --- | |  | |  |  | |  |
| 4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional – pentru proiectele care prevad investitii in infrastructura de apa/apa uzata. |  | |  | | --- | |  | |  |  | |  |
| 5. Hotararea Consiliului Local/ Hotaririle Consiliului Local in cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generala specifice fiecarei categorii de solicitanti (ONG, unitati de cult, etc) pentru implementarea proiectului, cu referire la urmatoarele puncte (obligatorii):  • necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investitiei;  • lucrarile vor fi prevazute in bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investitiei;  • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;  • numarul de locuitori deserviti de proiect/ utilizatori directi (pentru gradinite, licee/ scoli profesionale, structuri tip „after-school”, crese);  • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);  • agentii economici deserviti direct de investitie (daca este cazul, numar si denumire);  • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.  • angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. | |  | | --- | |  | |  |  |  | |  |
| 6. Hotărârea Consiliului Local de infiintare a serviciului public /compartimentului/ departamentului insotita de inventarul bunurilor din cadrul serviciului respective |  | |  | | --- | |  | |  |  | |  |
| 7. Organigrama Primarie |  | |  | | --- | |  | |  |  | |  |
| 8. Fise de inventar ale solicitantului |  | |  | | --- | |  | |  |  | |  |
| 9.1 Certificatul de inregistrare fiscala | |  | | --- | |  | |  |  |  | |  |
| 9.2 Incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ramasa definitiva/ Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor |  | |  | | --- | |  | |  |  | |  |
| 9.2.1 Actul de infiintare si statutul ADI/ONG/unitati de cult |  | |  | | --- | |  | |  |  | |  |
| 10. Lista agentilor economici deserviti de proiect, care va contine denumirea, adresa, activitatea desfasurata, codul proiectului cu finantare europeana si valoarea totala a investitiei, pentru fiecare investitie accesibilizata si a institutiilor de sociale si de interes public deservite direct de proiect. |  | |  | | --- | |  | |  |  | |  |
| 11. Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costurile si stadiul proiectului, perioada derularii contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2007, pentru aceleasi tipuri de investitii. | |  | | --- | |  | |  |  |  | |  |
| 12. Extrasul din Strategie, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/ regionala/ judeteana/locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii, precum si copia Hotararii de aprobare a Strategiei | |  | | --- | |  | |  |  |  | |  |
| 13.1. Autorizaţia de funcţionare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înfiinţarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă . |  | |  | | --- | |  | |  |  | |  |
| 13.2 Autorizaţia de funcţionare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată. |  | |  | | --- | |  | |  |  | |  |
| sau  13.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată  sau |  | |  | | --- | |  | |  |  | |  |
| 13.4 Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare, dacă este cazul. |  | |  | | --- | |  | |  |  | |  |
| 14. Avizul de amplasament/ Aviz de racordare eliberat de institutiile/operatorii din domeniul energiei electrice, privind investitii asupra retelei de joasa tensiune sau asupra retelei publice de iluminat, daca este cazul |  | |  | | --- | |  | |  |  | |  |
| 15. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. | |  | | --- | |  | |  |  |  | |  |
| 16. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor | |  | | --- | |  | |  |  |  | |  |
| 17. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului data de reprezentantul legal de proiect ca va asigura cofinantarea proiectului si cu precizarea sursei de cofinantare (daca este cazul). |  | |  | | --- | |  | |  |  | |  |
| 18. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal | |  | | --- | |  | |  |  |  | |  |
| 19. Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea solicitantului | |  | | --- | |  | |  |  |  | |  |
| 20. Fisa masurii | |  | | --- | |  | |  |  |  | |  |
| 24. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz) |  |  |  |  | |  |
| \* |  | |  | | --- | |  | |  |  | |  |
| *\* Adauga document* | | | | | | |
| **DOCUMENTE CE SE VOR PREZENTA LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE** | | | | | | |
| 1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online. Solicitanții prezintă la contractare exemplarul original al Cererii de finanțare si a documentelor anexe în original, pentru conformitatea documentelor încărcate online. |  |  |  | |  | | --- | |  | | |  |
| 2. Declarație prin care reprezentantul legal al beneficiarului își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii (IGPR), extrasul de pe cazierul judiciar pentru întreprindere şi pentru reprezentantul legal (declaraţia se solicită doar în situaţia în care s-a înlocuit reprezentantul legal înainte de semnarea contractului de finanţare şi trebuie să fie semnată de noul reprezentant legal). În situaţii excepţionale notificate de AFIR (certificatele în cauză nu pot fi obţinute de AFIR), cazierul judiciar va fi solicitat beneficiarului; |  |  |  | |  | | --- | |  | | |  |
| 3. Declaraţie prin care reprezentantul legal al beneficiarului își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite ANAF certificatul de atestare fiscală şi cazierul fiscal al beneficiarului (se solicită doar în situaţia în care s-a înlocuit reprezentantul legal înainte de semnarea contractului de finanţare şi trebuie să fie semnată de noul reprezentant legal). În situaţii excepţionale notificate de AFIR (certificatele în cauză nu pot fi obţinute de AFIR), cazierul fiscal şi certificatul de atestare fiscală vor fi solicitate beneficiarului; |  |  |  | |  | | --- | |  | | |  |
| 4. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figureaza cu datorii restante fiscale) ; |  |  |  |  | | |  | | --- | |  | |
| 5. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului de operaţiuni cu AFIR); |  |  |  | |  | | --- | |  | | |  |
| 6 Document care sa ateste ca solicitantul a depus documentatia la ANPM: |  |  |  |  | |  |
| 6.1 Clasarea notificarii  Sau |  |  |  |  | | |  | | --- | |  | |
| 6.2 Decizia etapei de incadrare, ca document final (prin care se precizeaza ca proiectul nu se supune evaluarii impactului asupra mediului si nici evaluarii adecvate)  Sau |  |  |  |  | | |  | | --- | |  | |
| 6.3 Acord de mediu in cazul in care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului  Sau |  |  |  |  | | |  | | --- | |  | |
| 6.4 Acord de mediu in cazul evaluarii impactului asupra mediului si de evaluare adecvata (daca este cazul). |  |  |  |  | | |  | | --- | |  | |
| 7. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. |  |  |  | |  | | --- | |  | | |  |
| 8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul); |  |  |  |  | | |  | | --- | |  | |
| 9. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea T.V.A., unde este cazul. |  |  |  | |  | | --- | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F. DECLARATIA PE PROPRIA RASPUNDERE A SOLICITANTULUI**  Prin aceasta declaratie solicitantul   |  | | --- | |  |   care solicita asistenta financiara nerambrusabila prin programul FEADER pentru proiectul intitulat   |  | | --- | |  |   prin reprezentant legal   |  | | --- | |  |   cunoscand prevederile legii penale cu privire la falsul in declaratii:  1. Declar ca proiectul propus asistentei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiaza de alta finantare din programe de finantare nerambursabila.  De asemenea ma angajez ca in cazul in care proiectul va fi selectat pentru finantare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finantare nerambursabila la care proiectul poate fi inintregime sau partial eligibil pentru asistenta.  2. Declar caindeplinesc conditiile de eligibilitate prevazute in fisa masurii si Ghidul Solicitantului si maangajez sa le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finantare si monitorizare a investitiei, inclusiv criteriile de selectie pentru care proiectul a fost punctat.  3. Declar ca toate informatiile din prezenta cerere de finantare si din documentele anexate sunt corecte si ma angajez sa respect conditiile cerute in reglementarile referitoare la prezentul program si pe cele legate de proiectul anexat si sa furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.  4. Declar pe propria raspundere ca orice modificariaduse dreptului de proprietate sau de folosinta vor fi notificate AFIR in termen de trei zile de la data producerii lor.  5. Declar ca eu si organizatia mea nu ne aflam intr-unul din urmatoarele cazuri:  Acuzat din cauza unei greseli privind conduita profesionala avand ca solutie finala res judicata (impotriva careia nici un apel nu este posibil)  Vinovat de grave deficiente de conduita profesionala dovedite prin orice mijloace pe care Agentia le poate justifica.  Vinovat de faptul ca nu am prezentat informatiile cerute de autoritatea contractanta ca o conditie de participare la licitatiesau contractare  Incalcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am indeplinit obligatiile contractuale in legatura cu un alt contract cu Agentia sau alte contracte finantate din fonduri comunitare.  Incercarea de a obtine informatii confidentiale sau de influentare a Agentiei in timpul procesului de evaluare a proiectului si nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 6. |  | Declar ca organizatia pe care o reprezint ARE datorii catre institutii de credit si/sau institutii financiare nebancare. In acest sens, atasez Graficul de rambursare a datoriilorsi document de la banca pentru certificarea respectarii graficului de rambursare. | |  |  | Declar ca organizatia pe care o reprezint NU are datorii catre institutii de credit si/sau institutii financiare nebancare. |   7. Declar pe propria raspundere ca in cazul in care nu respect oricare din punctele prevazute in aceasta declaratie proiectul sa devina neeligibil in baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul sa fie reziliat.  8. Declar pe propria raspundere ca:   |  |  | | --- | --- | |  | Nu sunt inregistrat in scopuri TVA si ca ma angajez sa notific Agentiei orice modificare a situatiei privind inregistrarea ca platitor de TVA, in maximum 10 (zece) zile de la data inregistrarii in scopuri TVA. | |  | Sunt inregistrat in scopuri de TVA (certificat de inregistrare fiscalain scopuri de TVA). |   9. Declar pe propria raspundere ca nu am inscrieri care privesc sanctiuni economico-financiare in cazierul judiciar pe care ma oblig sa il depun la incheierea contractului de finanțare.  10. Declar pe propria raspundere ca nu am fapte inscrise in cazierul fiscal.  11. Declar pe propria raspundere ca toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant si ca acestea vor fi realizate pana la finalizarea proiectului.  12. Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii benficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.  13. Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR).  14. Declar pe propria raspundere ca nu sunt in insolventa sau incapacitate de plata.  15. Declar pe propria raspundere cain conformitate cu termenul mentionat in notificarea AFIR privind selectia cererii de finantare, voi obtine si depune, inainte de semnarea contractului de finantare, documentul emis de ANPM mentionat in sectiunea E punctul 4 a cererii de finantare.  16. Accept publicarea pe site-ul AFIR/GAL a datelor mele, cu respectarea legislatiei nationale si europene privind transparenta.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Semnatura reprezentant legal si stampila |  | Data | |  |  |  | | | |
| **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE – COMPLETARE OBLIGATORIE PENTRU TOATE PROIECTELE**  **MASURA M9/ 6B – DEZVOLTAREA SATELOR** | | |
| 1. **Populatia neta care beneficiaza de servicii/ infrastructuri imbunatatite (indicator SDL)** | | |  | | --- | |  | |

Codul unic de inregistrare APIA

**FORMULAR**

**de inscriere in Registrul unic de identificare pentru solicitantii de finantare prin masurile**

**Programului national de dezvoltare rurala 2014 – 2020**

Denumire solicitant:

|  |
| --- |
|  |

Categorie Solicitant:

|  |
| --- |
|  |

Sediul/ Adresa:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tara |  | Judetul |  | Orasul |  |
| Comuna |  | Satul |  | Strada |  |
| Nr. |  | Bl. |  | Et. |  |
| Ap. |  | Cod postal |  |  |  |
| Nr. telefon |  | Fax |  | E-mail |  |

Numar de inregistrare in registrul comertului/Registrul asociatiilor si fundatiilor

|  |
| --- |
|  |

CUI/ CIF

|  |
| --- |
|  |

Cod CAEN pentru activitatea principala

|  |
| --- |
|  |

Cod CAEN pentru activitatea secundara pentru care se solicitainregistrarea in Registrul unic de identificare

|  |
| --- |
|  |

Cod IBAN

|  |
| --- |
|  |

deschis la Banca

|  |
| --- |
|  |

Sucursala/ Agentie

|  |
| --- |
|  |

Prin reprezentant legal, doamna/ domnul

|  |
| --- |
|  |

cu CNP

|  |
| --- |
|  |

solicit inscrierea in Registrul unic de identificare - Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura.

Am luat la cunostinta ca orice modificare a informatiilor de mai sus trebuie furnizata catre APIA in termen de maximum 10 zile lucratoare de la producerea acestora.

Declar pe propria raspundere ca cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere sa fie introduse in baza de date a Sistemului Integrat de Administrare si Control, procesate si verificate in vederea inscrierii in Registrul unic de identificare si transmise autoritatilor responsabile in vederea elaborarii de studii statistice si de evaluari economice, in conditiile Legii nr. 677-2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare.

Reprezentant legal

|  |
| --- |
|  |

Numele si prenumele

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Semnatura |  | Data |
|  |  |  |